

## 中小企業の「会計と経理」基本実務(前期)

中小企業の総務・経理担当者が日常処理している業務の中で、簿記の基礎知識・税務・決算などを学習いただきます。

実務経験の浅い方々にとっても、日頃の業務を再点検する機会としていただけます。

**開催日**：令和8年7月2日(木)・3日(金)  
9時40分～16時40分(合計12時間)

**会場**：大阪府立北大阪高等職業技術専門学校  
大阪府枚方市津田山手2-11-40  
TEL 072-808-2151

**先着**：10名(先着順・1社につき2名迄)

**講師**：上記専門学校より選定

**対象者**：実務経験の浅い経理担当者

**持参品**：黒と赤の筆記用具、20cm程度の定規、10～12桁の電卓(ポケット版でないものを使い易いです)

**申込**：北大阪商工会議所のHPよりお申込みください。

参加費  
無料！！

実施日	カリキュラム
1日目	○簿記の基本原理 ○帳簿 ○証憑
2日目	○税務 ○給与 ○社会保険料 ○決算

※内容は予告なく変更する場合がございます。予めご了承ください。

### お問い合わせ

本件お問い合わせ先 北大阪商工会議所 中小企業相談所  
〒573-1159 枚方市車塚1-1-1輝きプラザきさら6階  
TEL072-843-5154 FAX072-841-0173