

中小企業の「労務と総務」基本実務(前期)

中小企業の労務・総務担当者が日常手続きしている業務の中で、社会保険・給与計算・社内の情報共有などを学習いただきます。

実務経験の浅い方々にとっても、日頃の業務を再点検する機会としていただけます。

開催日：令和8年6月8日(月)・9日(火)
9時40分～16時40分(合計12時間)

会場：大阪府立北大阪高等職業技術専門校
大阪府枚方市津田山手2-11-40
TEL 072-808-2151

先着：10名(先着順・1社につき2名迄)

講師：上記専門校より選定

対象者：実務経験の浅い労務・総務担当者

持参品：筆記用具

申込：北大阪商工会議所のHPよりお申込みください。

参加費
無料！！

実施日	カリキュラム
1日目	○総務業務の基礎知識 ○コンプライアンスについて ○社内外の円滑な情報共有について ○情報共有自己チェック(ワーク) ○社会保険の基礎知識 ○質疑応答
2日目	○1日目の振り返り ○社会保険の基礎知識 ○労務関連重要改正最新情報 ○給与計算の基礎知識 ○採用・退職関係の基礎知識 ○助成金・補助金の基礎知識 ○質疑応答

※内容は予告なく変更する場合がございます。予めご了承ください。

お問い合わせ

本件お問い合わせ先 北大阪商工会議所 中小企業相談所
〒573-1159 枚方市車塚1-1-1輝きプラザきさら6階
TEL072-843-5154 FAX072-841-0173